



ПЕРЕДВИБОРЧА ПРОГРАМА

КАНДИДАТА НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖУ
ЧНУ ІМ. Ю. ФЕДЬКОВИЧА

ПЕРІУС НАДІЇ ВАСИЛІВНИ

Найдосвідченіший педагог ніколи не повинен спинятися на досягнутому, бо якщо нема руху вперед, то неминуче починається відставання.

В.О. Сухомлинський

Коротко про себе: вік 39 років. Педагогічний стаж роботи 16 років. Кандидат психологічних наук. Маю три вищі освіти (педагогічну, юридичну, психологічну). Здобуваю четверту у Національній академії державного управління при президентіві України. Стаж державної служби 4 роки. Моє життєве кредо: «Бачу ціль

– не бачу перепон»! Переконана, що кожна людина є унікальною і здатна зробити світ кращим. Одружена, маю двох прекрасних дітей.

Стратегічним курсом у моїй роботі буде підняття престижності закладу, відповідальність за надання якісних послуг, здоровий психологічний клімат у колективі, всебічний розвиток особистості студента, покращення матеріально-технічної бази. Прогнозованість результатів, прозорість рішень, відповідальність за доручену справу – ось що має визначати стиль нашої спільної роботи.

Вважаю першочерговим і основним – це удосконалення якості підготовки студентів та необхідність розширення і зростання коледжу. Це головний критерій оцінки діяльності будь-якого навчального закладу.

Організовувати обговорювання важливих питань діяльності коледжу на педагогічній раді коледжу і приймати рішення.

Перед нами стоїть завдання впевнено розвиватися, зберігаючи і примножуючи традиції, сформовані за увесь час існування навчального закладу. Для цього необхідні відповідні кадри, гідне фінансування, ефективна організація освітнього процесу, забезпечення набору студентів на усі спеціальності, зміцнення, розвиток матеріально-технічної бази, забезпечення робочими місцями наших випускників.

Управлінська діяльність

- Перегляд Концепції розвитку навчального закладу до 2025 року;
- організація освітнього процесу на принципах демократизму, гуманізму, науковості, незалежності, відповідальності. Формування іміджу

коледжу як сучасного і відкритого для громадськості та затребуваного на ринку праці освітнього закладу. Прозорість діяльності адміністрації та турбота про колектив коледжу;

- впровадження сучасних технологій кадрового менеджменту, а саме: орієнтація діяльності колективу на досягнення високого результату освітньої діяльності, розроблення системи мотивації для роботи в команді задля успішності та конкурентоспроможності коледжу;
- участь працівників і студентів в управлінні коледжем через загальні збори трудового колективу і профспілкову організацію. Щорічно на загальних зборах трудового колективу заслуховувати звіти директора про роботу та про роботу заступників директора та завідувачів відділень;
- обов'язкова участь колективу в обговоренні важливих питань та проблем розвитку закладу освіти. Проведення соціологічних опитувань викладачів, студентів та співробітників щодо умов праці, навчання, проживання в гуртожитку, роботи циклових комісій;
- поліпшення соціально-психологічного клімату в колективі студентів і викладачів коледжу. Сприяння збереженню в колективі здорової атмосфери, доброзичливості, підтримки та коректності у взаємовідносинах, сприятливої психологічної обстановки, бажання сумлінно працювати, дотримання доброчесності;
- матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників, співробітників за досягнення в роботі, преміювання працівників і матеріальна допомога в межах фінансування;
- запровадження, на основі розробки об'єктивних критеріїв, проведення щорічного конкурсу на номінацію «Кращий викладач коледжу» із виплатою матеріального заохочення. Побудова прозорих і справедливих правил щодо розподілу премій, педагогічного навантаження;
- створення умов для відпочинку. Розвиток можливостей для колективу щодо культурних заходів з нагоди професійних свят та знаменних дат;
- Заохочення професійного зростання працівників (позачергові атестації, підвищення по посадах тощо), створення резерву кадрів на всіх щаблях адміністрації коледжу. Збереження педагогічного колективу, колективу співробітників, формування єдиної команди - один з основних пріоритетів в роботі директора.
- Розширення співробітництва коледжу з Міжнародною асоціацією профільних навчальних закладів.

Організація освітнього процесу

- Збереження та, по можливості, збільшення обсягів державного замовлення для усіх спеціальностей. Організація ефективної профорієнтаційної роботи під час проведення тематичних тижнів та декад циклових комісій, наукових конференцій, культурно-масових

- заходів, творчих конкурсів, виставок, через соціальні мережі. Розширення рекламної діяльності в соціальних мережах; створення відеоролику про коледж, охоплення більшого контингенту абітурієнтів та розширення географії контактів. Створення студентського штабу профорієнтаційної роботи, активне залучення студентів до роботи штабу протягом навчального року і під час вступної кампанії;
- систематичне вивчення та аналіз ринку праці з метою відкриття нових напрямів освітньої діяльності коледжу;
 - підвищити ефективність навчального процесу, методичного забезпечення самостійної роботи студентів за рахунок впровадження сучасних комп'ютерно-інформаційних технологій та програмних засобів дистанційного навчання;
 - впровадження в освітній процес сучасних інформаційних технологій;
 - відповідність рівня організації освітнього процесу в коледжі державним стандартам якості освітньої діяльності;
 - розширення переліку спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка фахівців;
 - приділення особливої уваги поза аудиторним формам навчання: курсове проектування, виробничі практики, гурткова робота тощо;
 - розпочати роботу з вивчення методики і запровадження дистанційного навчання студентів;
 - створення сучасної медіатеки та нового освітнього простору.

Організаційно–виховна та фізкультурно–спортивна робота

Однозначно, усучаснити усі заходи як виховного, так і спортивного напрямків. Студентська молодь має не тільки здобувати знання, уміння та практичні навички у коледжі, а відчувати себе невід'ємною частиною команди. Організувати різноманітні зони для повноцінного перебування у закладі: відпочинку, спортивну, наукову, інформаційну, культурно-просвітницьку тощо.

Організація роботи студентського самоврядування

- забезпечити участь студентів коледжу в управлінні навчальним закладом через студентське самоврядування на засадах добровільності, колегіальності, відкритості, виборності і звітності, рівності прав студентів;
- сприяти виявленню у студентському середовищі потенційних лідерів, організаторів; залучати їх до роботи в органах студентського самоврядування;ї
- шляхом навчання, організації семінарів, диспутів, круглих столів, прищеплювати основи управлінської діяльності;
- активізувати співробітництво зі студентським колективом для поживлення його участі в організації навчального процесу;

- створювати умови для формування, розвитку та вільного висловлення студентами власної думки;
- проводити регулярні зустрічі керівництва коледжу зі студентами, у ході яких постійно інформувати студентів про роботу адміністрації щодо позитивного вирішення студентських проблем;
- виховувати у студентів почуття відповідальності за доручену справу через представництво студентських лідерів в адміністративній, педагогічній радах, у профспілковому комітеті;
- проводити роботу з національно-патріотичного, морального виховання студентів, формування у них активної громадської позиції;
- удосконалити систему морального і матеріального стимулювання студентів за навчальні, спортивні досягнення та творчі здобутки;
- розвивати активну життєву позицію студентів.

Соціально-економічний розвиток, матеріально-технічне та фінансове забезпечення

- забезпечити стабільний фінансово-економічний стан коледжу, насамперед за рахунок спеціального фонду, а також міжнародних грантів і проектів;
- забезпечити впровадження програми енергозабезпечення коледжу, економії витрат електроенергії, води і тепла;
- створити належні умови для подальшого розвитку гуртожитку, спортивного комплексу, покращенню благоустрою та озелененню коледжу;
- продовжити впровадження програми виконання поточних ремонтів в гуртожитку та навчальному корпусі, закупивши необхідне обладнання, устаткування та меблі;
- сприяти участі співробітників та студентів у спортивних змаганнях, культурно-мистецьких фестивалях та конкурсах;
- забезпечити подальший розвиток спортивних команд коледжу, їх участь у змаганнях різного рівня;
- удосконалення системи планування, фінансового обліку, зміцнення фінансової стабільності коледжу за рахунок розширення переліку платних послуг;
- відкрите обговорення доходів і видатків коледжу;
- здійснення громадського контролю(профспілковий комітет, студентське самоврядування) за ефективністю використання та управління коштами;
- реорганізувати господарську роботу, як за змістом, так і за результативністю дій.

Міжнародне співробітництво та інтеграція коледжу в європейський освітній і культурний простір.

- забезпечити участь коледжу у міжнародних проектах на двосторонніх та багатосторонніх договорах і угодах з ВНЗ зарубіжжя, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- створити систему планомірного стажування педагогічних працівників коледжу за кордоном;
- розгорнути програму з подвійного диплому;
- створити умови для збільшення кількості публікацій статей у провідних виданнях;
- започаткувати співпрацю коледжу з Міжнародною асоціацією профільних навчальних закладів.

З повагою,
Періус Надія Василівна